

- สำเนา -

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๒๒๓๓ ๖/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และต้องมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทุกปี เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน นั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อและดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี รอดจากภัย) | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมถวิล จริตควร) | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศ วนิชพัฒนานานูวัต) | อนุกรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์พิริยา ศุภศรี | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา ธรรมลิขิต | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิ ไพบุลย์กิจกุล | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ เขียวมั่ง | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสวามินี อีระวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวภัทราวดี มากมี | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวพัชรวิดี พูลสำราญ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวอรรวิทย์ อิงคเดชะ | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวแววตา ทองระอา | อนุกรรมการ |
| ๑๖. นางเวธกา กลิ่นวิจิต | อนุกรรมการ |
| ๑๗. นางวันสม อานามนารถ | อนุกรรมการ |

๑๘. นางสาว...

๑๘.นางสาวภิญโญ เปี่ยมประสาทร	อนุกรรมการ
๑๙.นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี	อนุกรรมการ
๒๐.นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ	อนุกรรมการ
๒๑.นายพิชิตร์ มีพจนา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๒.นางสาวจันทร์พร สุดจำนงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.นางสาวนุภาพรรณ ปลื้มใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.นางสาวพัชรภรณ์ ศรีบัว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.นางสาวสุธารินทร์ ฐิติสุนทรลักษณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผน และดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
๒. จัดหาแนวทางในการเก็บเอกสาร ข้อมูล หลักฐาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) มหาวิทยาลัยบูรพา
๔. จัดทำระบบเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยบูรพา
๕. จัดเตรียมความพร้อม และพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา
๖. ร่วมชี้แจง รายการเอกสาร และหลักฐานในการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าเบี้ยประชุมสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีอัตราการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ดังนี้

๑. ประธานอนุกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท
 ๒. รองประธานอนุกรรมการ ๗๕๐ บาท
 ๓. อนุกรรมการ และเลขานุการ คนละ ๗๕๐ บาท
 ๔. ผู้ช่วยเลขานุการ คนละ ๕๐๐ บาท
- หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง
คุณหญิง สุดจำนงค์
(นางสาวจันทร์พร สุดจำนงค์)
นักวิชาการศึกษา